Nr. înreg. 2412 / 23.09.2026

Prezentat în C.P. din 23.09.2026
Prezentat în C.A. din 25.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” Brăila ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor şi comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la anul şcolar 2025-2026. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor şi catedrelor.

Viziunea Şcolii Gimnaziale „Mihu Dragomir” Brăila

Viziunea noastră este de a creşte prestigiul instituției, astfel încât să devenim o unitate şcolară model pentru învățământul brăilean, integrată nevoilor sociale ale comunității. Să dezvoltăm relații interpersonale consolidate şi un climat educațional stimulativ care să asigure elevilor un profil de formare bazat pe competențele-cheie ale învățământului românesc.

Misiunea Şcolii Gimnaziale „Mihu Dragomir” Brăila

Şcoala se constituie an de an ca un centru important de resurse educaționale oferite comunității prin interacțiune cu mediul social, cultural şi economic. Pentru aceasta construim un sistem educativ propriu, deschis spre modernizarea continuă a demersului didactic, spre toleranță, incluziune şi diversitate, în scopul valorizării potențialului concret al elevilor noştri pentru progres şi performanță.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative; - Utilizarea metodelor moderne şi TIC în predare; - Respectarea curriculumului; - Bază materială modernă; - Implicare în proiecte, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare; - Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă; - Obţinerea de rezultate bune şi foarte bune la concursurile şcolare; - Existenţa Consiliului Şcolar al Elevilor care s-a implicat activ în realizarea activităţilor şcolii; - Serbări şcolare ce au favorizat implicarea elevilor, profesorilor şi părinţilor în desfăşurarea lor; - Comunicarea eficientă în atingerea scopurilor propuse; - Participarea activă a elevilor.	- Participare relativ redusă, la activităţi de formare continuă ,a unora dintre cadrele didactice, rezistenţă la schimbare; - Implicare mai scăzută a unora dintre profesori şi părinţi în activităţile educative; - Utilizare sporadică a resurselor digitale şi materiale existente în dotarea şcolii; - Absenteism ridicat şi comportament neadecvat, în cazul câtorva dintre beneficiarii primari; - Implementarea incompletă, în anumite cazuri, a activităţilor extracurriculare planificate; - Minimalizarea importanţei activităţilor extracurriculare de către unii părinţi; - Fonduri distribuite tardiv pentru organizarea unor activităţi de mare amploare; - Lipsa fondurilor suficiente pentru recompensarea rezultatelor bune şi foarte bune ale elevilor merituoşi ai şcolii; - Calendarul concursurilor şcolare distribuit inegal pe parcursul anului şcolar; - Parteneriate reduse ca număr cu diferite instituţii locale.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Programe de formare (CCD, Digi Form Pedagog), sprijin din partea autorităţilor; - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări şi parteneriate; - Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online; - Existenţa unei baze sportive (sală de sport) care favorizează activităţi dedicate unui stil de viaţă sănătos; - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă şi educaţie incluzivă; - Existenţa unor programe naţionale legate de educaţia pentru un stil de viaţă sănătos, pentru mediu, pentru democraţie, antiviolenţă, etc	- Lipsa de creativitate a unor activităţi care devin plictisitoare pentru elevi; - Tendinţa elevilor de a fi influenţaţi de grupuri cu risc crescut în scăderea interesului pentru activităţile şcolare şi extraşcolare; - Finanţare insuficientă şi birocraţie excesivă în achiziţii; - Migrarea părinţilor, lipsa de interes pentru educaţia copiilor, în unele cazuri; - Scăderea populaţiei şcolare atât la nivelul circumscripţiei şcolare cât şi la nivel judeţean; - Instabilitate legislativă şi socio-economică, promovarea unor modele de comportament cu influenţe negative, pe reţelele sociale. - Deprecierea statutului cadrului didactic, prejudicii de imagine aduse de mass-media, şcolii.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală", „Masă sănătoasă", PNRR, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Mihu Dragomir" Brăila

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Școlii Gimnaziale „Mihu Dragomir" Brăila:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale (PNNR);
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite categorii sociale. La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” Brăila a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 518 elevi, cu vârsta între 6 și 16 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV: 311 elevi
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII: 207 elevi

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi
1.	Primar	Clasa pregătitoare	3	63
2.		Clasele I	3	65
3.		Clasele a II-a	3	63
4.		Clasele a III-a	3	67
5.		Clasele a IV-a	3	53
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	3	55
7.		Clasa a VI-a	3	55
8.		Clasele a VII-a	2	42
9.		Clasele a VIII-a	3	55

Statistic, din cei 518 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămas înscrişi 507 elevi,14 fiind plecaţi şi 3 fiind veniţi.

Promovabilitatea elevilor din unitatea de învățământ- Ciclul primar

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	100%
Clasele I	100%
Clasele a II-a	100%
Clasele a III-a	100%
Clasele a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Promovabilitatea pe tranşe de medii- Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99	7-8,99	9-10		
a V-a	55	-	5	48	-	1
a VI-a	55	3	8	41	-	-
a VII-a	42	1	9	31	1	-
a VIII-a	55	-	9	37	7	-
TOTAL	201	4	31	157	8	1

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	699	633	66
Clasa I	1401	1250	151
Clasa a II-a	434	265	169
Clasa a III-a	1785	1694	91
Clasa a IV-a	720	528	192
TOTAL PRIMAR	5039	4370	669
Clasa a V-a	2422	1847	575
Clasa a VI-a	2167	2070	97
Clasa a VII-a	2381	2153	228
Clasa a VIII-a	2860	2540	320
TOTAL GIMNAZIU	9830	8610	1220
TOTAL	14869	12980	1889

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	63
Clasa I	-	-	65
Clasa a II-a	-	1	62
Clasa a III-a	-	-	67
Clasa a IV-a	-	1	52
TOTAL PRIMAR	0	2	298
V	-	-	55
VI	-	-	55
VII	-	3	39
VIII	-	6	49
TOTAL GIMNAZIU	0	9	198

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 41 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unităţii	36
Detaşaţi din alte unităţi	1
Suplinitori calificaţi	3
Suplinitori necalificaţi	0
Personal didactic la plata cu ora/pensionari	1
TOTAL	41

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	30
Gradul II	8
Definitivat	3
Fără grad	-
TOTAL	41

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
5	1	1	1	1	1

Personal administrativ/nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
7	5	1	0	1

Resurse materiale

Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” Brăila își desfășoară activitatea într-un singur corp de clădire.

Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” Brăila dispune de 19 săli de clasă din care 3 sunt laboratoare: 1 laborator fizică-chimie,1 laborator biologie, 1 laborator informatică, precum și:

- 1 cabinet de consiliere psihologică
- 1 cabinet învățământ de sprijin
- 1 cabinet coordonator proiecte educative
- o sală sport
- o cancelarie
- 1 cabinet directori
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate - administrație
- 1 cabinet matematică - informatică
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 228 volume noi, achizitionate în anul școlar 2025-2026
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială „Mihu Dragomir” Brăila:

- table interactive, videoproiectoare,imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură nouă pentru laboratoarele de: fizică, chimie, biologie;
- material didactic pe discipline;
- mobilier nou
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări constante, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare (fiind amenajat și un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități). Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

natural şi artificial. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio, senzori de fum și alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și table inteligente, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spaţii curate și îngrijite, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității. De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale.

Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare. Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate beneficiari. Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Școlii Gimnaziale „Mihu Dragomir” Brăila sunt: bugetul de stat, bugetul local, sponsorizări și Planul Național de Redresare și Reziliență.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, implementarea catalogului electronic, pentru modernizarea spațiilor educaționale, înlocuirea mobilierului în sălile de clasă și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- La clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a au fost realizate activităţi de pregătire şi au fost aplicate Evaluările Naţionale conform calendarului transmis de Ministerul Educaţiei şi Cercetării. Ca urmare a acestor evaluări s-a constatat că aproape toţi elevii şi-au însuşit cunoştinţele necesare conform vârstei.
- Rezultatele Evaluărilor Naţionale la nivelul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a în anul şcolar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscrişi fără CES	Nr. elevi prezenţi fără CES	Nr. elevi absenţi fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenţi cu CES
Lb. română - scris	58	57	1	0	1	0
Lb. română - citit	58	56	2	0	1	0
Matematică	58	56	2	0	1	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscrişi fără CES	Nr. elevi prezenţi fără CES	Nr. elevi absenţi fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenţi cu CES
Limba şi literatura română	52	50	2	0	2	0
Matematică	52	50	2	0	2	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscrişi fără CES	Nr. elevi prezenţi fără CES	Nr. elevi absenţi fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenţi cu CES
Limba şi comunicare	50	50	0	0	0	1
Matematică şi ştiinţe	50	50	0	0	0	1

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026

Disciplina	Înscrişi Curent+ anterior	Prezenţi	Admişi	Respinşi	Eliminaţi	Absenţi	Promovabilitate
Limba şi literatura română	46	46	45	-	-	-	97,82%
Matematica	46	46	42	-	-	-	91,30%
TOTAL	46	46	44	-	-	-	95,65%

REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026, PE TRANȘE DE NOTE

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
-	-	-	2	2	10	6	18	8	0	95,65%

Rezultate Evaluarea Naţională: 46 elevi înscrişi, 44 elevi au obţinut media peste 5 – 95,65% promovabilitate.

Procentul de promovabilitate este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică însuşindu-şi calculul simplu, matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul, în afara orelor de curs, suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, trei la număr (două naţionale şi una judeţeană) au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română. Rata de absolvire a învăţământului gimnazial este de 100%.

În urma admiterii computerizate absolvenţii Şcolii Gimnaziale ”Mihu Dragomir ” au fost admişi după cum urmează: 46 în prima etapă: 11 elevi la Colegiul Naţional ”Gh. M. Murgoci”, 8 elevi la Colegiul Naţional ”N. Iorga”, 9 elevi la Colegiul Naţional ”N. Bălcescu”, 3 elevi la Liceul Teoretic ”P. Cerna”, 1 elevi la Colegiul Naţional ”A. Aslan”, 4 elevi la Liceul Tehnologic ”M. Sebastian”, 2 elevi la Colegiul Economic ”I. Ghica”, elevi la Colegiul Tehnic ”C.D. Nenițescu”, elevi la Liceul Tehnologic ”Gh.K.Constantinescu”, 2 elevi la Liceul Tehnologic ”P. Istrati”, elevi la Liceul Tehnologic ”A. Saligny” , 2 elevi la Liceul Tehnologic ”E. Nicolau”, elev la Liceul Tehnologic ”G. Moisil”.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

La liceele vocaționale au fost admiși: 1 elev la Colegiul Național Pedagogic ”D.P.Perpessicius”, 1 elev la Colegiul Național Militar ”D. Cantemir” din Breaza, 1 elev la Colegiul Național Militar ”Al. I. Cuza” din Constanța și 1 elev la Seminarul teologic ”Sfântul Andrei” din Galați.

În etapa a doua au fost repartizați 7 elevi astfel: 4 la Liceul Tehnologic ”A. Saligny”, 1 elev la Colegiul Economic ”I. Ghica”, 1 elev la Liceul Tehnologic ”E. Nicolau”, 1 elev la Liceul Tehnologic ”G. Moisil”.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la concursurile și olimpiadele școlare (la etapele locale și județene), obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

I.CICLUL PRIMAR

Clasa	Denumire concurs	Premiu obținut	Coordonator
Pregătitoare A	Concurs județean ”Minți istețe, mâini dibace”	Premiul I	Prof.înv.primar Tulumis Violeta
	Concurs județean ”Jocurile copilăriei”	Premiul III	
	Concurs județean ”Drum sigur pentru toți copiii”	Premiul III	
Pregătitoare B	Concurs interjudețean de creație plastică ”Printre florile anotimpurilor”	3 Premiul I	Prof.înv.primar Mocanu Ionela
	Concurs interjudețean de creație plastică ”Drepturile copilului”	Premiul III Mențiune	
	Concurs județean ”Drum sigur pentru toți copiii”	Mențiune	
I A	Concurs județean ”Vocile copilăriei”	Premiul I	Prof.înv.primar Lărgeanu Florica
	Concurs regional ”MatemArt”	Premiul I	
	Concurs județean”Plastilina jucăușă”	Premiul I Premiul III	
	Concurs județean ”Tangram”	Premiul I Premiul III	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Premiul II	
	Concurs județean ”Drum sigur pentru toți copiii”	Premiul III	
	Concurs județean”Infinit pentru mama”	2 Mențiuni	
	Concurs județean ”Paștele în suflet de copil”	Premiul II	
I B	Concurs regional”Matemart”	4 Premii I	Prof.înv.primar Smeu Alina Elena
	Concurs național ”Gazeta matematică”	8 Premii I Premiul II 2 Premii III	

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Premiul I	
I C	Concurs județean”Vocile copilăriei”	Premiul III	Prof.înv.primar Ionescu Elena
	Concurs județean ”Matematica în viața mea”	Menţiune	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Premiul II	
	Concurs județean ”Paştele în suflet de copil”	Premiul III	
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Premiul II	
	Concurs județean”Drum sigur pentru toți copiii”	Premiul I Menţiune	
II A	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Premiul I	Prof.înv.primar Surdeanu Constanța
	Concurs regional ”Matemart”	Premiul III	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Menţiune	
	Concurs județean ”Paştele în suflet de copil”	Menţiune	
II B	Concurs interjudețean ”MATE+”	Premiul III	Prof.înv.primar Popescu Loredana
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Menţiune	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Menţiune	
	Concurs județean ”Paştele în suflet de copil”	Premiul I Premiul II	
II C	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Menţiune	Prof.înv.primar Mardale Adina
	Concurs județean ”Paştele în suflet de copil”	Premiul II	
III A	Concurs județean de creație plastică ”Eminescu în vers și culoare”	2 Menţiuni	Prof.înv.primar Țuțuianu Alina
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Premiul III	
	Concurs județean ”Drum sigur pentru toți copiii”	2 Menţiuni	
	Concurs interjudețean ”Cu prietenii pe meleaguri natale”	Premiul III	
	Concurs județean ”Minți istețe, mâini dibace”	Menţiune	
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Menţiune	
III B	Concurs județean de creație plastică ”Eminescu în vers și culoare”	2 Premii III	Prof.înv.primar Grozea Ruxandra
	Concurs interjudețean de creație ”Tradiții și obiceiuri românești”	Premiul I	

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

	Concurs județean de creație plastică ”Constantin Boer Dondoș-in memoriam”	Mențiune	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Premiul III	
	Concurs județean ”Paștele în suflet de copil”	Premiu I	
	Concurs regional ”This is me!”	Mențiune	
	Concurs școlar interjudețean ”Iarna pe portativ”	Mențiune	
III C	Concurs regional ”Împărăția animalelor”	Premiul I	Prof.înv.primar Moină Alina/ Bunea Mihaela
	Concurs regional ”MATE+”	Premiul I	
	Concurs județean ”Creativitate cu Tangram”	Premiul III	
	Concurs județean ”Matematica în viața mea”	2 Premii III	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Premiul III	
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Premiul I	
	Concurs județean ”Paștele în suflet de copil”	Premiul III	
IV A	Concurs județean ”My pet, my friend”	Premiul III Mențiune	Prof.înv.primar Lupu Constantina
	Concurs interjudețean ”All the world's a stage”	Premiul I	
	Concurs județean ”Micii Bălcești”	2 Premii II 4 Mențiuni	
	Concurs regional ”Matemart”	Premiul I	
	Concurs județean ”10 pentru 10”	Premiul III Mențiune	
	Concurs ”Matemaniada”	Premiul II	
	Concurs județean ”Matematica în viața mea”	Premiul II	
	Concurs județean”Infinit pentru mama”	Premiul I Mențiune	
	Concurs regional”Micii campioni”	Mențiune	
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Mențiune	
	Concurs județean ”Mărțișorul, vestitor al primăverii”	Mențiune	
	Concurs județean ”Paștele în suflet de copil”	Premiul I Premiul II	
IV B	Concurs județean de creație plastică ”Eminescu în vers și culoare”	2 Premii III	Prof.înv.primar Goliță Mirela
	Concurs regional ”This is me!”	Mențiune	
IV C	Concurs regional ”MatemArt”(etapa I)	Premiul I Premiul II	Prof.înv.primar Nichifor Anamaria

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		Mențiune	
	Concurs județean ”Drum sigur pentru toți copiii”	2 Premii I	
	Concurs județean ”Micii Bălcești”	Mențiune	
	Concurs județean ”Popas în lumea cărților”	Premiul I	
	Concurs interjudețean ”All the world's a stage”	Premiul III	
	Concurs ”Micii campioni”	Premiul III	
	Concurs județean ”Santa's followers”	Premiul I	

II.CICLUL GIMNAZIAL

Clasa	Disciplina	Concurs/Olimpiadă	Premiul obținut	Coordonator
V A	Lb. şi lit. română	Concurs regional ”Împărăția animalelor”	Premiul I 2 Premiul II Premiul III	Prof. Durbacă Valentina
	Ed plastică	Concurs regional ”Împărăția animalelor”	Premiul I	Prof. Nedelcu Petrica
V B	Lb engleză	Concurs național ”Public Speaking”	Premiul I 2 Premii III 3 Mențiuni	Prof. Lajos Laura
		Concurs național ”Speak Out”	Premiul I	
		Concurs interjudețean ”All the world's a stage”	Premiul II	
		Concurs național ”Corneliu M. Popescu”	Premiul II 2 Premii III 2 Mențiuni	
		Concurs județean ”Pelerinaj sentimental cu Mihu Dragomir”	Premiu III	
	Geografie	Concurs național TERRA (et.jud.)	Menţiune	Prof. Gheorghiu Anisia
	Ed.fizică	Pentatlon olimpic	Locul IV	Prof.Ichim Mădălina
VI A	Matematică	Concurs regional ”MatemArt”	Premiul III Mențiune	Prof.Popa Alexandru
	Ed.fizică	ONSS volei băieți gimnaziu	Locul II	Prof.Iliescu Mihaela
VI B	Lb română/lb engleză/lb franceză	Concurs interdisciplinar ”Cuvânt.Culoare.Armonie”	Mențiune	Prof.Cîndea Steluța Prof.Oajdea Carmen
	Lb engleză	Concurs național ”Public Speaking”	2 Premii I Mențiune	Prof Neacşu Liliana
	Istorie	Proiect „Valori naționale şi locale”- 107 ani de la desăvârşirea unității	Mențiune	Prof.Bazon Diana

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		naţionale:personalităţi, acţiuni militare şi evenimente"		
		Concurs în cadrul proiectului "Mythos-redescoperirea valorilor Antichităţii romane şi elene"	Premiul II Premiul III	
	T.I.C.	Concurs Naţional de Inovaţie Tehnică şi IT "Da Vinci"	Premiul I	Prof.Baltag Camelia
	Matematică	Concurs interjudeţean "MATHGAL"	Menţiune	Prof.Hagipapas Cleopatra
	Matematică şi Ştiinţe	Concurs judeţean interdisciplinar "10 pentru 10"	2 Premii III Menţiune	Prof.Şuchea Gina Prof.Hagipapas Cleopatra
	Ed.fizică	ONSS-Şah-etapa judeţeană	Premiul I	Prof.Ichim Mădălina
	Geografie	Concurs naţional TERRA (et.jud.)	Premiul II	Prof. Gheorghiu Anisia
	Biologie	Olimpiada Naţională de Biologie "George Emil Palade" (et.jud.)	Menţiune	Prof.Şuchea Gina
VII A	T.I.C.	Concurs judeţean "Internetul-sau despre cum un ochi plânge şi unul râde!"	2 Menţiuni	Prof.Popa Alexandra
	Lb română/Religie	Olimpiada interdisciplinară "Cultură şi spiritualitate românească" (et.jud.)	Menţiune	Prof.Durbacă Valentina Prof. Voiculeţ Camelia
VII B	Lb română/lb engleză/lb franceză	Concurs interdisciplinar "Cuvânt.Culoare.Armonie"	Premiul II	Prof.Turcu Mihaela Prof.Condurache Mihaela
	Lb. şi lit. română	Concurs regional "Împărăţia animalelor"	Premiul I	Prof.Turcu Mihaela
	Ed.fizică	ONSS volei băieţi gimnaziu	Locul II	Prof.Iliescu Mihaela
		Concurs în cadrul proiectului judeţean "Aleg să fac.Şi eu pot!"	Premiul II	
VIII A	Lb engleză	Olimpiada naţională de lb engleză (et.jud.)	Menţiune	Prof. Neacşu Liliana

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

3. Implicarea cadrelor didactice:

Peste 20 de cadre didactice au organizat sau coordonat activități de învățare remedială și pregătiri suplimentare cu elevii.

PROIECTE EDUCATIVE

I. Proiecte coordonate de Școala Gimnazială ”Mihu Dragomir”

Nr. crt.	*Denumirea proiectului*	*Domeniul*	*Parteneri*	*Nr. de înregistrare*
1.	***Uniți împotriva violenței (programul național „Împreună prindem curaj”)***	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială „ Al.I.Cuza”, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu Galați Școala Gimnazială ”Valeriu D.Cotea” Vidra, jud. Vrancea Serviciul de Siguranță Școlară din cadrul Poliției Municipiului Brăila CJRAE Brăila Asociația „Mihu Dragomir”	3013/09.10.2025
2.	***Pelerinaj sentimental cu Mihu Dragomir*** Poziția 41 C.A.E.J.	Cultural artistic Arte vizuale	Unități de învățământ din municipiu și județ	3142/23.10.2025
3.	***Aleg să fac sport! ȘI EU POT!*** Poziția 14 C.A.E.J.	Sportiv	Școala Gimnazială „Anton Pann” Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Școala Gimnazială „VasileAlecsandri” Școala Gimnazială „Aurel Horneț” Tudor Vladimirescu Școala Gimnazială Gropeni Școala Gimnazială ”Ecaterina Teodoriu” structura Școala Gimnazială „Sfântul Andrei” Școala Gimnazială Vădeni Școala Gimnazială ”Nedelcu Chercea”	3252/07.11.2025
4.	***Modelarea unui viitor just, pașnic și sustenabil.*** Săptămâna Educației Globale	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Asociația „Mihu Dragomir”	3301/14.11.2025

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

5.	***Dăruind bucurii de Crăciun*** Poziția 149 C.A.E.J.	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Fundația ”Lumina” Brăila Școala Populară de Arte și Meserii ”Vespasian Lungu” Parohia ”Sfântul Ierarh Nicolae” Liceul de Arte ”Haricleea Darclee” Școala Gimnazială ”Al.I.Cuza” Școala Giimnazială ”Nedelcu Chercea” Școala Gimnazială ”General Stan Poetaș” Ulmu Școala Gimnazială ”Vasile Alecsandri” Școala Gimnazială Gropeni Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Școala Gimnazială Tichilești	3251/07.11.2025
6.	***Călători pe cărările sfinților*** Poziția 279 C.A.E.R.	Tradiții, obiceiuri	Biserica „Sfânta Treime” Școala Gimnazială „Anton Pann” Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Tecuci Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Liceul Teoretic „Dunărea” Galați Liceul Tehnologic „G.G.Longinescu” Focșani Liceul „Ștefan cel Mare” Codăiești, jud. Vaslui Liceul Teologic „Episcop Melchisedec” Roman	3250/07.11.2025
7.	***Paștele în suflet de copil*** Poziția 89 C.A.E.J.	Cultural-artistic, arte vizuale	Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, structura Grădinița cu program normal Ianca Școala Gimnazială „Nedelcu Chercea” Școala Gimnazială Movila Miresii Liceul de Artă „Hariclea Darclee” Grădinița cu program prelungit nr. 2	3313/17.11.2025
8.	***Mărțișorul, vestitor al primăverii*** Poziția 82 C.A.E.J.	Cultural-artistic, arte vizuale	Școala Gimnazială „Anton Pann” Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Școala Gimnazială Movila Miresii Grădinița cu program prelungit nr. 51 Școala Gimnazială „Nedelcu Chercea” Grădinița cu program prelungit nr.39 Grădinița cu program prelungit nr.2	3315/17.11.2025
9.	***Cartea, o experiență fascinantă***	Cultural-artistic, literatură	Școala Gimnazială ”Ecaterina Teodoroiu” Școala Gimnazială „Ion Creangă” Liceul cu Program Sportiv Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”	3255/07.11.2025

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

	Poziția 175 C.A.E.J.		Colegiul Național Pedagogic „D.P.Perpessicius” Biblioteca Județeană „Panait Istrati”	
10.	***Popas în lumea cărților*** Poziția 13 C.A.E.J.	Interdisciplinar	Unități de învățământ din municipiu și județ	3254/07.11.2025
11.	**Concurs *10 pentru 10*** Poziția 14 C.A.E.J.	Științific	Unități de învățământ din municipiu și județ	3319/17.11.2025
12.	***Copiii – în siguranță*** Poziția 38 C.A.E.J.	Interdisciplinar	Inspectorarul Școlar Județean Brăila I.P.J. Brăila – Serviciul Rutier I.P.J. Brăila – Biroul de Siguranță Școlară Școala Gimnazială „Ion Creangă” Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Școala Gimnazială „Fănuș Neagu” Liceul cu Program Sportiv	3228/05.11.2025
13.	***Școala – un mediu sigur pentru toți copiii*** Poziția 34 C.A.E.J.	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Asociația „Mihu Dragomir”	3302/14.11.2025
14.	***Să iubim albinuțele!***	Științific	Trainning For Kids SRL	791/30.03.2026
15.	***Micii exploratori ai bunelor maniere Școala de vară***	Interdisciplinar	Asociația „Mihu Dragomir”	1644/06.07.2026

II. Proiecte educative coordonate de alte instituții

Nr. crt.	***Denumirea proiectului***	***Instituția organizatoare***	***Domeniul***	***Parteneri***	***Nr. de înregistrare***
1.	***Ziua Europeană a Limbilor***	Liceul Tehnologic ”Gh.K.Anghelescu” Brăila	Cultural	-	2702/19.10.2025
2.	***Educație online Clasa I fără hotare***	Gimnaziul Căţeleni, Hânceşti, Republica Moldova	Cultural	-	3133/23.10.2025

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

3.	***MATEMART***	Liceul de Arte ”Hariclea Darclee”	Științe Arte vizuale	-	3412/03.12.2025
4.	***Copil ca tine am fost și eu!***	Școala Gimnazială ”Ion Creangă”	Cultural - artistic	-	3215/04.11.2025
5.	***Panait Cerna și Perspectivele Sportive ale Educației***	Liceul Teoretic ”Panait Cerna”	Educație fizică și sport		3218/04.11.2025
6.	***Copil, coleg, prieten***	Liceul cu Program Sportiv	Cultural-artistic	-	3221/05.11.2025
7.	***Cu pași mici de la grădiniță la școală***	Școal Gimnazială ”Radu Tudoran” structura Grădinița cu program prelungit nr.56 ”Negruț”	Cultural-artistic	-	2557/19.11.2025
8.	***Prietenia ne unește!***	Școala Gimnazială ”Radu Tudoran”	Cultural-artistic Educație civică	Școala Gimnazială ”Anton Pann”	3520/12.12.2025
9.	***Eminescu în vers și culoare***	C.N. Pedagogic ”D.P.Perpessicius”	Cultural-artistic	-	40/12.01.2026
10.	***Fascinația lecturii***	Biblioteca Județeană ”Panait Istrati”	Cultural, literatură	-	187/22.01.2026
11.	***THIS IS ME!***	CJRAE	Cultural-artistic	Școala Gimnazială ”Ecaterina Teodoroiu”	292/30.01.2026
12.	***MATE+***	Școala Gimnazială ”Vasile Alecsandri”	Științe	-	345/05.02.2026
13.	***Împărăția animalelor***	Palatul Copiilor Buzău	Cultural - artistic	-	719/23.03.2026
14.	***În orizontul tradițiilor***	Școala Gimnazială Silistea	Cultural-artistic	-	741/25.03.2026
15.	***Sărbătorile – prilej de bucurie***	Centrul Școlar de Educație Incluzivă	Cultural-artistic, educație civică	-	744/25.03.2026
16.	***Minți istețe, mâini dibace***	Școala Gimnazială ”Ion Creangă”	Cultural - artistic	-	948/16.04.2026
17.	***Cuvânt-armonie-culoare***	Școala Gimnazială ”A.S.Pușkin”	Cultural-artistic	-	978/17.04.2026
18.	***Drepturile copilului***	Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”	Educație civică	Școala Gimnazială ”Fănuș Neagu” Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”	1094/04.05.2026
19.	***Motoare verzi, for Earth, for life, pentru o***	Liceul Tehnologic ”Panait Istrati”	Științe	-	1217/14.05.2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

	dezvoltare durabilă				
20.	***O școală pentru viitor***	Colegiul Tehnic ”C.D.Nenițescu”	Interdisciplinar	-	1268/21.05.2026
21.	***Festivalul științelor***	Colegiul ”Ferdinand I” Mâneciu, jud. Prahova	Științe	-	1317/28.05.2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învăţării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alţi formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unităţii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

I.Formarea prin grade didactice

Nr. crt.	Nume şi prenume	Inspecţia IC / IS	Pentru obţinerea gradului
1.	Chirac Elena - Cristiana	IS	I
2.	Turcu Mihaela	IS	I
3.	Ionescu Elena -Cristina	IS	II

II.Activităţi metodice la nivelul şcolii

Nr. crt.	Nume şi prenume	Subcomisia metodica	Luna	Tipul activităţii
1.	Tulumis Violeta	Subcomisia metodică a învăţătorilor claselor P- a II-a	Martie 2026	”Abordări inter-creative în predarea matematicii la clasa pregătitoare”. Aplicaţie practică în platforma LiveWorksheets
2.	Mocanu Ionela	INV. CLASELE P-II	Februarie 2026	”Primii paşi în lumea matematicii” - material PPT - exemple de bune practici
3.	Chirac Elena - Cristiana	a învăţătorilor care predau la clasele P - II	Martie 2026	„Matematica în viaţa cotidiană; Jocuri matematice” - PPT
4.	Mardale Mirela-Adina	Subcomisia metodică de curriculum -	Ianuarie 2026	”Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei româneşti” activităţi. Fişe de lectură.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		clasele CP - a II-a		
5.	Țuțuianu Alina	Subcomisia metodică a învățătorilor claselor a III-a - a IV-a	Martie 2026	Exemple de bune practici ”Jocul didactic în orele de matematică„
6.	Grozea Ruxandra Cornelia	Subcomisia metodică de curriculum - clasele a III –a şi a IV-a	Februarie 2026	“Jocul didactic la orele de Matematică” – referat
7.	Bunea Mihaela	Subcomisia metodică a învățătorilor care predau la clasele III - IV	Martie 2026	”Jocul didactic la orele de matematică” – referat, exemple de bune practici
8	Lupu Constantina	Subcomisia claselor III-IV	Decembrie 2025	„Școala în sărbătoare” ”Magia sărbătorilor de iarnă”
			Ianuarie 2026	“Hai să dăm mână cu mână!” Mihai Eminescu ”Luceafarul poeziei romanesti”
			Martie 2026	”Atelierul de zâmbete!” Mărțișoare și felicitări
9	Goliță Mirela	Subcomisia claselor III-IV	Decembrie 2025	”Școala în sărbătoare” Magia sărbătorilor de iarnă
			Ianuarie 2026	“Hai să dăm mână cu mână!” Mihai Eminescu ”Luceafarul poeziei romanesti”
10	Nichifor Anamaria	Comisie curriculum	Ianuarie 2026 Martie 2026	„Hai să dăm mână cu mână„ ”Atelierul de zâmbete”
11.	Durbacă Gabriela Valentina	Limbă şi comunicare	Martie 2026	Eseu DIGIFORM
12.	Turcu Mihaela	Limbă şi comunicare	Februarie, Martie 2026	Lecții deschise la toate clasele a IV-a

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

13.	Cîndea Steluţa	Limbă si comunicare	Octombrie 2025 Martie 2026	Referat – “Noile norme DOOM3” Referat- “Metode moderne de predare”
14.	Condurache Mihaela	C.P.E.V.	Iunie	Marş antiviolenţă şi concurs de postere antiviolenţă
		Limbă şi comunicare	Ianuarie-Februarie 2026	Etapa pe şcoală şi cea locală a Olimpiadei de Limba Engleză
			Februarie 2026	Etapa pe şcoală a concursului Speak Out şi cea a concursului Public Speaking
15.	Bazon Diana	Subcomisie metodică clasele a II-a şi a IV-a	Ianuarie 2026	Lecţii de istorie la clasele a IV-a A, a IV-a B şi a IV-a C
16.	Voiculeţ Camelia	OM ŞI SOCIETATE	Ian.2026 Febr.2026	Olimpiada de Religie, etapele pe şcoală, locală
17.	Lărgeanu Florica	Clasele P – II 1. Influenţa mediului familial asupra dezvoltării morale a copilului 2.Florile iubesc albinuţele 3.Salvăm natura, salvăm viitorul 4. Şcoala de vară Micii exploratori ai bunelor maniere	Ianuarie 2026 Februarie 2026 Mai 2026 Iunie 2026	Prezentare PPT

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

18.	Ionescu Elena – Cristina	Școala de vară Micii exploratori ai bunelor maniere Lecții despre natură, în mijlocul plantelor.	Iunie 2026 Iulie 2026	

III.Publicaţii

Nr crt	Nume şi prenume	Titlul articolului / lucrarii	Nume autor / autori	Numele publicaţiei / editura (ISSN / ISBN)	Luna publicaţiei
1.	Tulumis Violeta	„Implicarea părinților în viața școlară a copiilor-pilon fundamental în dezvoltarea armonioasă a elevului din clasa pregătitoare”	Prof. înv. primar Tulumis Violeta	Lucrările simpozionului interjudeţean „Copil ca tine am fost şi eu ” „Modalităţi de implicare a părinţilor în viaţa elevilor” (ISSN 3153 – 3086 ISSN-L 3153 – 3086)	Mai 2026
		„Echilibrul digital în clasa pregătitoare. Integrarea fişelor interactive ca instrument de completare a învăţării autentice”	Prof. înv. primar Tulumis Violeta	„De la grădiniță la școală”-Revista simpozionului județean „Școala şi grădiniţa-parteneri”(ISSN 2601-8853 ISSN-L2601-8853)	Ianuarie 2026
		„Eco-creativitatea la clasa pregătitoare. Inovare didactică şi transdisciplinaritate în contextul programelor naţionale”	Prof. înv. primar Tulumis Violeta	„Creativitate în educaţie”-Revista Școlii Gimnaziale Mihu Dragomir, Brăila (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	Iulie 2026
		„ Lectura partajată ca act de autocunoaştere şi validare a eului”	Prof. înv. primar Tulumis Violeta	„Metode şi tehnici de abordare a lecturii în învăţământul primar”(	Iulie 2026

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

				ISSN 3008-2110 ISSN-L3008-2110)	
		„Modalități de stimulare a relațiilor de prietenie între copiii din clasa pregătitoare prin activități desfășurate în cadrul programului „Școala Altfel””	Prof. înv. primar Tulumis Violeta	„Modalități inovative de stimulare a relațiilor de prietenie dintre copii”(ISSN 3008-2951 ISSN-L 3008-2951)	August 2026
2.	Mocanu Ionela	„ Ziua Verde - protejarea naturii și reciclarea creativă	Prof. înv. primar Mocanu Ionela	”Mai aproape de natură”	Iulie 2026
		Rolul primelor 100 de zile în clasa pregătitoate	Prof. înv. primar Mocanu Ionela	„Creativitate în educație”-Revista Școlii Gimnaziale Mihu Dragomir, Brăila (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	Iulie 2026
		Exemple de bune practici privind transformările în educația contemporană la clasa pregătitoare	Prof. înv. primar Mocanu Ionela	”Incursiuni în educația de azi”	Iulie 2026
		Proiect educațional - Școala de Vară	Prof. înv. primar Mocanu Ionela	Simpozion național – ”Transformări și tendințe în educația contemporană”	August 2026
3.	Smeu Elena Alina	” Citește în fiecare zi!”	Smeu Elena Alina	Articol publicat în revista ” Metode și tehnici de abordare a lecturii în învățământul primar”, ISSN3008-2110, ISSN-L3008-2110	Iulie 2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

4.	Mardale Mirela-Adina	1.Plan de intervenție personalizat pentru elevii cu C.E. S. (comunicare în limba română) 2. Plan de intervenție personalizat pentru elevii cu C.E. S. (matematică și explorarea mediului)	Mardale Mirela-Adina Mardale Mirela-Adina	Simpozion Național TEACH- ART- CES Simpozion Național TEACH- ART- CES	Mai 2026 Mai 2026
5.	Țuțuianu Alina	”MODALITĂȚI DE IMPLICARE A PĂRINȚILOR ÎN VIAȚA ELEVILOR”	Prof.înv. primar Nichifor Anamaria Prof.înv. primar Țuțuianu Alina	Lucrările simpozionului interjudețean ”Copil ca tine am fost și eu” „Modalități de implicare a părinților în viața elevilor” (ISSN 3153 – 3086 ISSN-L 3153 – 3086)	Mai 2026
		PROIECT TEMATIC ”ZESTRE DE LA STRĂBUNI”	Prof.înv. primar Țuțuianu Alina	Ghid metodic cu lucrările științifice prezentate în cadrul Simpozionului Regional cu participare internațională ”Cu prietenii pe meleaguri natale” (ISSN 3008-4075 ISSN-L 3008-4075)	Iulie 2026
		Modalități de stimulare a interesului pentru lectură GHID DE BUNE PRACTICI CLASA A III-A	Prof.înv. primar Țuțuianu Alina	”Metode și tehnici de abordare a lecturii în învățământul primar” (ISSN 3008-2110 ISSN-L 3008-2110)	Iulie 2026
6.	Grozea Ruxandra Cornelia	“Jocul didactic la disciplina Matematică”	Prof.înv. primar Grozea Ruxandra Cornelia		Iulie 2026
		“Evaluarea prin proiecte și evaluarea prin	Prof.înv. primar Grozea	Ghid metodic „Metode moderne de evaluare – exemple de bune	Iulie 2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		portofoliu –aplicaţii la disciplinele Matematică, Limba şi literatura română, Istorie şi Geografie”	Ruxandra Cornelia	practice”; ISSN 3153 - 2500, ISSN-L 3153 - 2500	
		“Învăţarea prin joc a elementelor de limbaj musical în ciclul primar- exemple de bune practice la disciplina Muzică şi mişcare”	Prof.înv. primar Grozea Ruxandra Cornelia	„Creativitate în educaţie”-Revista Şcolii Gimnaziale Mihu Dragomir, Brăila (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	Iulie 2026
		“Universul lui Mihai Eminescu – punte între lectură, imaginaţie şi formarea elevilor din ciclul primar”	Prof.înv. primar Grozea Ruxandra Cornelia	Revista „Metode şi tehnici de abordare a lecturii în învăţământul primar, nr. 4	Iulie 2026
7.	Bunea Mihaela	Modalităţi de stimulare a interesului pentru lectură - articol	Prof.înv. primar Bunea Mihaela	”Metode şi tehnici de abordare a lecturii în învăţământul primar” (ISSN 3008-2110 ISSN-L 3008-2110	Iulie 2026
		Importanţa jocului didactic matematic în dezvoltarea gândirii elevilor”	Prof.înv. primar Bunea Mihaela	”Creativitate în educaţie” (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	Iulie 2026
8.	Lupu Constantina	Rolul şcolii în educaţia multiculturală şi interculturală al elevilor		„Creativitate în educaţie”-Revista Şcolii Gimnaziale Mihu Dragomir, Brăila (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	Iulie 2026
		Strategii didactice moderne utilizate în predarea – învăţarea părţilor de vorbire		-Simpozion şi revistă ”Cartea , o experienţă fascinantă”	
9	Goliţă Mirela	Metode alternative si interactive pentru stimuarea lecturii la ciclul primar	Prof.înv. primar Goliţă Mirela	Simpozionul judetean „Modalitati de stimulare a interesului pentru lectura’’	August 2026
		Modalităţi de stimulare a interesului pentru	Prof.înv. primar	„Creativitate în educaţie”-Revista Şcolii Gimnaziale	August 2026

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		lectură la elevii din clasele a III-a și a IV-a	Goliță Mirela	Mihu Dragomir, Brăila (ISSN 2784-3955 ISSN - L 2784 – 3955)	
10.	Nichifor Anamaria	„Stimularea interesului pentru lectură la elevii din clasa a IV-a„	Prof.înv. primar Nichifor Anamaria	„Modalități de stimulare a interesului pentru lectură„	Iulie 2026
		„Modalități de implicare a părinților în viața elevilor„	Prof.învpri mar Nichifor Anamaria	„Modalități de implicare a părinților în viața elevilor„(ISSN 3153-3086)	Mai 2026
11.	Durbacă Gabriela Valentina	Transdisciplinarita te. Modele de bune practici	Prof. Durbacă Valentina Gabrie la	”Transdisciplinarita tea în practica școlară” ISSN 3061-2802, ISSN-L3061-2802	August 2026
12.	Turcu Mihaela	”Piesa de teatru-Final de an școlar”	Prof. Turcu Mihaela	Revista școlii ”Performanță în educație”	Iulie 2026
13.	Condurache Mihaela	”Învățarea limbilor străine prin metode comunicative și transdisciplinare”	Prof. Condu rache Mihaela	”Transdisciplinarita tea în practica școlară” ISSN 3061-2802, ISSN-L3061-2802	August 2025
		”Educația prin artă”	Prof. Condu rache Mihaela	”Management și bune practici manageriale” ISSN 2821-7594, ISSN-L2821-7594	Iunie 2026
		”Activități de învățare a limbii engleze în aer liber”	Prof. Condu rache Mihaela	”Creativitate în educație” ISSN 2784-3955, ISSN-L2784-3955	Iulie 2026
14.	Lajos Laura-Cristiana	Teatrul – o punte între învățarea limbii engleze și dezvoltarea competențelor elevilor	Prof. Lajos Laura-Cristi ana	Creativitate În Educație Revista Școlii „Mihu Dragomir” Brăila	Iulie 2026

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

15.	Şuchea Gina	Zirconiul - de la laborator la tehnologia modernă	Prof. Şuchea Gina	”Creativitate în educație”, ISSN 2784-3955	Iulie 2026
		Predare-învățare-evaluare în sistem blended - learning	Prof. Şuchea Gina	lucrare în cadrul simpozionului județean ”Management și bune practici manageriale educaționale”, ISSN 2821-7594	Mai 2026
16.	Bazon Diana	Rolul comunității greceşti în viața culturală a Brăilei	Prof. Bazon Diana	Simpozionul proiectului județean „Mythos – Redescoperirea valorilor Antichității romane și elene” (în curs de apariție la momentul depunerii acestui raport).	
17.	Oajdea Elena Carmen	Jocurile lingivistice în ora de limba franceză	Prof. Oajdea Elena Carmen	”Creativitate în educație”, ISSN 2784-3955	Iulie 2026
18.	Voiculeț Camelia	Auxiliar didactic pentru elevii cu CES, Religie, clasa II, 2026, cf. programei avizate de MEC	Voiculeț Camelia	Editura. Sf. Nicolae, ISBN-978-606-30-6892-8	Mai 2026
		Sfinții cu moaşte în țara noastră-ghid didactic	Voiculeț Camelia	Editura. Sf. Nicolae ISBN-978-606-30-7004-4	Iulie 2026
		Studiu de caz asupra inovației în educația nonformală-Ateliere interactive	Voiculeț Camelia	”Transdisciplinaritatea în practica şcolară” ISSN 3061-2802, ISSN-L3061-2802	Octombrie 2025

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		Inovație în educația nonformală-ateliere interactive(exemple de bune practici)	Voiculeț Camelia	”Revista opiniilor didactice” ISSN-2734-7249	Noiembrie2025
		RED.1--Persoanele din viața unui creștin-clasa III RED.2--PIP-Religie,Clasa II	Voiculeț Camelia	Platforma: revistaeducatie.ro Centrul EDUSMART	Martie 2026
		1.Fișă de lucru-Test de evaluare, clasa V 2. Proiect de activitate outdoor educational Traseul valorilor creștine	Voiculeț Camelia	Platforma RED-ISJ	Ian-febr 2026

IV.Cursuri acreditate / programe de formare

Nr. crt.	Nume și prenume	Nume curs / program	Instituția organizatoare
1.	Tulumis Violeta	DigiFormPedagog” - Programul de formare de tip coaching/mentorat digital	Universitatea *Spiru Haret* - Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)
		”DigiFormPedagog”-Programul de creare/ dezvoltare și publicare Resurse Educaționale (RED)	Universitatea *Spiru Haret* - Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR
2.	Chirac Elena - Cristiana	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
3.	Smeu Elena Alina	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
4.	Țuțuianu Alina	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
5.	Grozea Ruxandra Cornelia	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
6.	Nichifor Anamaria	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

7.	Durbacă Gabriela Valentina	Managementul relațiilor de comunicare în școală	Asociația PROFEDU
		Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea” SPIRU Haret”
8.	Turcu Mihaela	CURS de tip TRAINING ”Sustenabilitate 2.0”	ONG EFDeN
9.	Condurache Mihaela	”Leadership Educațional pentru Excelență în Managementul Școlar” februarie-mai 2026	Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu prin CCD Brăila
10.	Lajos Laura-Cristiana	Programul de formare de tip coaching/mentorat digital	Universitatea Spiru Haret
		Educatia media digitala pentru cadrele didactice din invatamantul gimnazial si liceal	Fundatia Centrul pentru Jurnalism Independent
11.	Oajdea Elena Carmen	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
12.	Popa Alexandru	Program masterat “Matematică aplicată în științe”	Universitatea “Dunărea de Jos”, Galați
		DigiFormPedagog - Mentorat Digital	Universitatea “Spiru Haret” Craiova
13.	Șuchea Gina	Edu Lead Manager	CCD Brăila
		Inteligența emoțională pentru educație performantă	EgoMundi Călărași
		Program de formare de tip coaching/mentorat digital, în cadrul PNRR	Universitatea „Spiru Haret
		Conversie profesională Chimie	Universitatea “Dunărea de Jos”,Galați
14.	Bazon Diana	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
15.	Voiculeț Camelia	Mentorat -pedagogie digitală și resurse educaționale deschise folosind platforma LIVRESQ	CCD Brăila Sept- mart.2026
16.	Nedelcu Petrica	1.Dezbatere, oratorie și retorică . 2.Reducerea abandonului școlar.	CCD Brăila -25 ore. CCD Brăila-25 ore
17.	Iliescu Mihaela Iuliana	„Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital”	Universitatea „Spiru Haret”
18	Lărgeanu Florica	1.Managementul proiectelor Erasmus	CCD Brăila
		2.Programul de formare de tip coaching /mentorat digital	Universitatea ”Spiru Haret”
		3.Academia de dirijat coral	CCD București

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

19.	Ionescu Elena-Carmen	Academia de dirijat coral	CCD București

V.Alte forme de formare continuă

Nr. crt.	Nume şi prenume	Tipul si tema activităţii de formare	Instituţia organizatoare
1	Tulumis Violeta	Webinar introductiv pentru disciplina Dezvoltare personală-activităţi suplimentare	JA Romania
		Webinar#4,,Furia: De la vulcanul exploziv la energia creatoare”	Editura şi Platforma Educaţională BlissIQ în parteneriat cu CCD Bucureşti
		Conferinţa Naţională ”Educaţie pe portativ”	FPŞE, Facultatea de Arte, IŞJ Brăila, Liceul de Arte ”H. Darclee” Brăila
		Conferinţa ”Educaţia mentală şi nutriţională a copilului”	Asociaţia Tineri pentru Terra, ISJ Brăila
		Cerc pedagogic al învăţătorilor care predau la clasa pregătitoare, grupa C **Tema cercului**: Adaptarea şcolară a copilului la debutul clasei pregătitoare, tehnici de realizare a coeziunii grupului. Managementul relaţiilor cu părinţii elevilor. Aspecte legislative privind realizarea portofoliului educaţional şi a raportului descriptiv la finalul clasei pregătitoare.	ISJ, CJRAE, Biblioteca Judeţeană ,,Panait Istrati” Brăila
		Cerc pedagogic al învăţătorilor care predau la clasa pregătitoare, grupa C **Tema cercului:** Clasa pregătitoare între continuitate şi schimbare. Sistemul instrumentelor de evaluare a dezvoltării elevului în clasa pregătitoare. Aspecte legislative privind realizarea portofoliului educaţional şi a raportului descriptiv la finalul clasei pregătitoare.	ISJ, Şcoala Profesională Viziru, Structura Lanurile
2.	Mocanu Ionela	Conferinţa Naţională - Educaţie pe portativ - 14 nov.2025	Universitatea Babeş Bolyai
		Conferinţa Naţională - Educaţia mentală şi nutriţională a copilului - 3 aprilie 2026	Asociaţia Tineri pentru Terra
3.	Ţuţuianu Alina	**ORGANIZARE** Cerc pedagogic al învăţătorilor care predau la clasele a III-a, grupa C:	IŞJ, CCD Brăila, Şcoala Gimnazială ”Mihu Dragomir” Brăila

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		Tema cercului: "Strategii didactice clasice şi moderne în aria curriculară Matematică şi ştiinţe ale naturii. Abordarea integrată STEM/STEAM/STREAM în ciclul primar"; **Tema comună**: "Activităţi de cunoaştere şi studiere a patrimoniului cultural local, printr-o abordare inter-, pluri-, multi- şi transdisciplinară"	
		Participare Cerc pedagogic al învăţătorilor care predau la clasele a III-a, grupa C: **Tema cercului**: "Strategii didactice clasice şi moderne în aria curriculară Matematică şi ştiinţe ale naturii. Abordarea integrată STEM/STEAM/STREAM în ciclul primar"; **Tema comună**: "Activităţi de cunoaştere şi studiere a patrimoniului cultural local, printr-o abordare inter-, pluri-, multi- şi transdisciplinară"	IŞJ, CCD Brăila, Şcoala Gimnazială "Vasile alecsandri" Brăila
		Conferinţa Naţională "Educaţie pe portativ"	FPŞE, Fac de Arte, IŞJ Brăila, Liceul de Arte "H. Darclee" Brăila
		Conferinţa "Educaţia mentală şi nutriţională a copilului"	Asociaţia Tineri pentru Terra, ISJ Brăila
4.	Bunea Mihaela	Participare - Cercul pedagogic al învăţătorilor care predau la clasele a III-a, grupa C: Tema cercului: "Strategii didactice clasice şi moderne în aria curriculară Matematică şi ştiinţe ale naturii. Abordarea integrată STEM/STEAM/STREAM în ciclul primar"; Tema comună: "Activităţi de cunoaştere şi studiere a patrimoniului cultural local, printr-o abordare inter-, pluri-, multi- şi transdisciplinară"	Şcoala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Brăila
5.	Nichifor Anamaria	Cerc pedagogic	CCD
		Conferinţă educaţională „ Educaţia pe portativ„	Universitatea Babeş-Bolyai

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

		„ Educaţia mentală şi nutriţională a copilului„	Asociaţia „ Tineri pentru Terra„
6.	Durbacă Gabriela Valentina	Fişe RED	Universitatea Spiru Haret
		Programul de formare de tip coaching-mentorat digital	Universitatea SPIRU HARET
		Simpozion Judeţean Abordări transdisciplinare ale materiei predate. Exemple de bune practici	
7.	Lajos Laura-Cristiana	Facilitation Beyond the Visible	Cazalla Intercultural – Co-funded by the European Union
		PBA Networks in Bloom	Viaje a la Sostenibilidad (VALS)- Co-funded by the European Union

S-au susţinut activităţi de diseminare a cursurilor şi s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice şi a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie, la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o instituție deschisă schimbărilor, în parteneriat permanent cu reprezentanții comunității locale. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităților şi a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor şi a siguranței desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor şi competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu angajații unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a elevilor şi pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile şi experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile şi libertățile omului.

Evaluarea calității managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată şi realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră şi asigurarea unei egalități de şanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creşterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecție;

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră de învățământ a depus documentația pentru înscrierea într-un proiect cu dimensiune europeană, ce a urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

Nr. crt.	*Tipul proiectului*	*ID formular*	*Nr. înregistrare*	*Observații*
1.	AI for Life Skills:Smart Solutions for the Future (AI4Life) - small scale partnership in school education	KA210-SCH-917B676D	573/02.03.2026	Proiect eligibil, care nu a obținut fonduri

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

În anul școlar analizat Școala Gimnazială ”Mihu Dragomir” a participat la o serie de proiecte etwinning în calitate de partener:

1.*eTwinlife*- 174471/07.12.2025

2. *Digital Explorers: Life Skills Quest*-179206/07.04.2026

3.*GREEN HOMELAND-breathing into the future with love of nature*- 170955/16.10.2025

4. *AI for Life Skills: Smart Solutions for the Future*-170320/09.10.2025

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite și sponsorizări în cadrul activităților de voluntariat..

– Implicarea în combaterea absenteismului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale și a părinților în Consiliul de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatului la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatului în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe pe fiecare interval de învățare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit și susținut la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Compartimentul a dus la îndeplinire şi alte atribuţii specifice, stabilite prin fişa postului, legislaţia în vigoare, hotărârile Consiliului de Administraţie şi deciziile directorului.
- În perioada 15.09-02.10.2025 au fost depuse 137 de cereri de burse din care au fost aprobate, conform legislaţiei în vigoare, 130 de cereri. Numărul burselor aflate în plată în ultima lună a anului şcolar, ca urmare a mobilităţii elevilor, sunt după cum urmează: 104 de burse sociale, 1 bursă mama minoră şi 41 burse de merit.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă şi transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educaţional şi buna funcţionare a unităţii de învăţământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul şcolar analizat, biblioteca şcolară a funcţionat ca un compartiment specializat esenţial în sprijinirea procesului educaţional, oferind resurse şi servicii informaţionale adaptate nevoilor preşcolarilor şi elevilor, cadrelor didactice şi comunităţii locale. Activitatea bibliotecii a fost desfăşurată cu respectarea prevederilor legale şi a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competenţelor-cheie şi la promovarea lecturii.

Principalele activităţi realizate au fost următoarele:

- A fost organizat şi întreţinut corespunzător spaţiul bibliotecii, iar funcţionarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu şi a planului de activitate elaborat la începutul anului şcolar.
- Colecţiile de carte şi publicaţii au fost dezvoltate prin achiziţii, donaţii şi transferuri, având în vedere specificul unităţii de învăţământ, cerinţele programei şcolare şi solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidenţa primară şi analitică, catalogarea, clasificarea şi indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat şi securizat, iar operaţiunile de intrare/ieşire a publicaţiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donaţii).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidenţă a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- La începutul anului şcolar, elevilor le-au fost prezentate colecţiile bibliotecii, programul de funcţionare şi condiţiile de împrumut, cu respectarea regulilor de siguranţă.
- A fost întocmit şi afişat Regulamentul de Ordine Interioară al bibliotecii.
- Au fost întocmite şi afişate liste bibliografice suplimentare, în conformitate cu programa de Limba şi literatura română, precum şi materiale informative cu tema „Cum trebuie citită o carte?".
- Elevii şi cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură şi prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea şi utilizarea resurselor informaţionale.
- Publicaţiile împrumutate au fost recuperate în termen.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din județ.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, etc.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Proiecte și parteneriate derulate de biblioteca Școlii Gimnaziale "Mihu Dragomir" în calitate de inițiator sau partener:

- Activitatea **"Popas la biblioteca școlii"** în cadrul căreia colectivele de elevi au descoperit colecțiile bibliotecii și programul de funcționare, iar elevii clasei I C au realizat coperta cărții preferate.
- Proiectul **„Pelerinaj sentimental cu Mihu Dragomir"** a reunit 79 de elevi din 27 de școli din municipiu și județ, participanți la secțiunile de recitare, traduceri și pictură. Profesorii au participat în cadrul Simpozionului „Abordări transdisciplinare ale materiei predate – Exemple de bune practici", cu participarea indirectă a 26 de cadre didactice. Lucrările vor fi valorificate prin publicarea unei reviste online.
- Au fost organizate activități dedicate **Zilei Naționale a României**, **Micii Uniri**, sărbătorilor de iarnă și aniversării lui Mihai Eminescu, prin expoziții de carte, concurs ***Mihai Eminescu prin ochi de copil,*** cu participarea elevilor clasei a V-a C coordonați de prof. Turcu Mihaela și materiale informative afișate la avizier.
- Cu prilejul **Zilei Internaționale a Cititului Împreună** au fost organizate sesiuni de lectură cu elevii claselor primare. Activitatea a urmărit promovarea lecturii cu voce tare și dezvoltarea interesului pentru lectură. Participanții au fost recompensați cu diplome și ecusoane. Activitatea a fost derulată în colaborare cu prof.înv.primar Ionescu Elena.
- Pe parcursul anului școlar au fost realizate expoziții de carte și materiale informative dedicate scriitorilor lunii.
- Participare în comisia de organizare a Proiectului educațional județean **„Cartea – o experiență fascinantă".**
- Coordonator al Programului Național **„Picnicul de lectură"**, împreună cu prof. înv. primar Lărgeanu Florica și Mocanu Ionela.
- Proiectul **„Puterea literaturii europene pentru copii în prevenirea bullyngului "**, derulat de editura DPH, a fost desfășurată activitatea „Imi place de tine așa cum ești", împreună cu prof. înv. primar Ionescu Elena.

În anul școlar 2025–2026 au fost achiziționate 34 de volume, în valoare totală de 561,90 lei, numărul total de volume fiind de 13225.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Prin activitatea desfăşurată, biblioteca şcolară a oferit un sprijin real procesului de predare-învăţare-evaluare şi a contribuit la promovarea unei culturi educaţionale deschise şi participative în cadrul unităţii de învăţământ.

Compartimentul Administrativ

În anul şcolar de referinţă, compartimentul administrativ al unităţii de învăţământ a desfăşurat activităţi esenţiale pentru asigurarea funcţionării optime a spaţiului educaţional, menţinerea condiţiilor de siguranţă, igienă şi confort, precum şi pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuţiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată baza materială a unităţii, prin actualizarea permanentă a evidenţei bunurilor şi urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparaţii curente, întreţinere, igienizare şi curăţenie în spaţiile şcolare, contribuind la crearea unui mediu propice desfăşurării activităţilor didactice.
- Terenul, clădirile şi întreaga bază didactico-materială au fost întreţinute periodic, în conformitate cu normele tehnice şi igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obţinerii şi menţinerii autorizaţiilor de funcţionare ale unităţii de învăţământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepţia bunurilor, serviciilor şi lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă şi cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privinţa bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate şi documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenţei contabile.
- S-a ţinut evidenţa consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unităţii privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar şi de întreţinere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziţii publice, împreună cu documentaţiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cabinetul medical

Personalul Cabinetului şcolar numărul 8 ce îşi desfăşoară activitatea în cadrul Şcolii Gimnaziale "Mihu Dragomir" Brăila, în anul şcolar 2025-2026, are în evidenţă:

- consultaţii la cerere
- examinări medicale de bilanţ a stării de sănătate
- evaluări pentru competiţii sportive
- triaje epidemiologice
- controalele igienico-sanitare efectuate zilnic în întreaga unitate de învăţământ
- susţinerea a 41 de ore de Educaţie pentru sănătate
- asistenţă medicală la olimpiade, concursuri, examenul de evaluare naţională şi corigenţe.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Cabinetul de asistență psihopedagogică

În anul școlar 2025-2026 activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică a fost realizată pe diferite paliere după cum urmează:

Date statistice

I.Consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup, la clasă cu elevii	Nr.de activități	Nr.de beneficiari
Autocunoaștere	5	79
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoțion ale și de comunicare (prevenirea bullyingului, a violenței, etc.)	10	157
Managementul învățării (prevenirea eșecului școlar, absenteismului, abandonului)	5	75
Orientarea carierei	10	53

II.Situatia cazurilor de agresivitate/ bullying/violenta scolară

Număr de activitati/programe de informare, prevenire si consiliere	5
Număr de elevi consiliati individual	3
Număr de elevi consiliati in grup (cabinet sau clasă)	45
Numar de parinti consiliati (părinți ai copilor identificati avand comportamente agresive/violente)	3
Numar de cadre didactice consiliate	5
Numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere	3

III.Proiecte derulate

Titlul proiectului	Proiect judetean	Proiect regional	Proiect national	Proiect International	Proiect de voluntariat	Cu finantare	Fară finantare
”Școala-un mediu sigur pentru toți copiii”	X						X
Impreună prindem curaj-”Uniți împotriva violenței”			X			X	

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

Principalele atribuţii au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare internă a calităţii în toate cele trei domenii: capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare şi analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei, care a fost adus la cunoştinţa beneficiarilor educaţionali prin publicare pe site-ul unităţii.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - creşterea rezultatelor la evaluările naţionale;
  - reducerea absenteismului şi monitorizarea elevilor aflaţi în risc de abandon şcolar;
  - desfăşurarea de activităţi remediale şi de sprijin educaţional;
  - promovarea performanţei şcolare prin implicarea preşcolarilor şi elevilor în concursuri, olimpiade şi proiecte educaţionale.
- Au fost formulate şi transmise către conducerea unităţii propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional, în baza datelor colectate şi analizate.

Printre activităţile desfăşurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare şi a planurilor operaţionale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate şi propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea şi aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competenţe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii, la transparentizarea proceselor educaţionale şi la îmbunătăţirea rezultatelor şcolare, într-un cadru de colaborare între toţi actorii educaţionali.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului şcolar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activităţile de proiectare, implementare, monitorizare şi evaluare a curriculumului la nivelul unităţii de învăţământ, contribuind la optimizarea procesului educaţional şi la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

Activitatea comisiei s-a desfăşurat în conformitate cu atribuţiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unităţii, inclusiv în ceea ce priveşte curriculumul la decizia elevului (CDEOŞ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor şi părinţilor , urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităţilor didactice şi în întocmirea planificărilor calendaristice şi tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele şcolare şi planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfăşurarea unor asistenţe la ore şi discuţii cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanţele şcolare ale elevilor şi s-au formulat propuneri de organizare a activităţilor remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.
- Comisia a coordonat activităţile de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale şi olimpiadele şcolare, oferind sprijin copiilor capabili de performanţă.
- La nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaţionale şi instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opţionale au fost centralizate, analizate şi avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administraţie.
- Oferta CDEOŞ a fost prezentată beneficiarilor educaţionali şi părinţilor, facilitându-se alegerea disciplinelor opţionale relevante pentru interesele şi nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat şi prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opţionale şi recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanţă al elevilor şi în întocmirea planurilor individualizate de învăţare.

Printre activităţile concrete desfăşurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea ”târgului de opţionale”, în format fizic şi digital;
- iniţierea de activităţi tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii şi formări privind actualizarea şi digitalizarea curriculumului;

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susţinut adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele actuale ale societăţii şi ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională şi monitorizarea evoluţiei cadrelor didactice, contribuind astfel la creşterea calităţii actului educaţional.

Activităţile desfăşurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare şi prin discuţii directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat şi propus planificarea activităţilor de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral şi corelată cu prioritățile Planului Naţional de Formare Continuă şi profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unităţii s-au organizat mai multe activităţi de formare internă, precum:

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- lecții demonstrative și predare colaborativă;
- interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- susținerea de referate, organizarea de mese rotunde, simpozioane.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. A fost înregistrat un singur caz de violență, acesta fiind raportat, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Biroul de Siguranță Școlară, Poliția Municipiului Brăila, Jandarmeria, DGASPC) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Afost inițiat un proiect județean pe tema prevenirii violenței și a bullyingului intitulat ”Școala-un mediu sigur pentru toți copiii”.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv distribuire pe canalele de comunicare online, prin prezentare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea respectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Instructaje suplimentare au fost realizate şi pentru activităţile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spaţiului şcolar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât şi pentru beneficiarii primari, şi au fost afişate în spaţii vizibile ale unităţii.
- Comisia a colaborat constant cu administraţia unităţii pentru a asigura condiţiile normale de muncă şi de desfăşurare a procesului educaţional, în special în ceea ce priveşte igiena, aerisirea spaţiilor, funcţionarea instalaţiilor şi dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acţiuni preventive, de informare şi simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acţiunilor prevăzute în plan, asigurând desfăşurarea la termen a tuturor activităţilor propuse.
- S-au realizat periodic prezentări şi instruiri privind normele şi responsabilităţile PSI, adresate personalului şi beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale şi echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unităţii pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afişate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situaţii de urgenţă.
- Comisia a realizat şedinţe de instruire de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenţiei.

În cadrul anului şcolar nu au fost înregistrate situaţii de accident de muncă sau incendiu. Activităţile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educaţional sigur şi bine pregătit pentru gestionarea situaţiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât şi a beneficiarilor primari.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfăşurat activităţi specifice în vederea dezvoltării, implementării şi monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unităţii de învăţământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea şi urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat şi propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unităţii, acţiuni concrete, termene de realizare, responsabili şi măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere şi ajustare.
- Obiectivele generale ale unităţii au fost identificate şi prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcţionale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea şi aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activităţile comune, în scopul eficientizării proceselor interne şi eliminării suprapunerilor sau neconcordanţelor.
- Comisia a întocmit şi transmis conducerii situaţiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit şi prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislaţie.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcţie de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unităţii asupra activităţilor desfăşurate şi au obţinut avizul directorului pentru documentele şi deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfăşurat în colaborare cu toate compartimentele unităţii, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor şi actualizarea documentaţiei aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfăşurată, comisia a contribuit la creşterea transparenţei, eficienţei şi responsabilităţii în activitatea managerială a unităţii de învăţământ, consolidând capacitatea instituţională şi cultura organizaţională bazată pe control intern, prevenţie şi îmbunătăţire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte şi Programe Educative Şcolare şi Extraşcolare**

Pe parcursul anului şcolar, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare a desfăşurat activităţi esenţiale pentru promovarea educaţiei nonformale, dezvoltarea personală a elevilor şi implicarea comunităţii în viaţa unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost desfăşurată în conformitate cu atribuţiile specifice şi în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activităţi şi realizări:

- A fost elaborat şi propus spre aprobare calendarul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, în urma consultării elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi partenerilor educaţionali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administraţie.
- S-a monitorizat implementarea activităţilor educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate şi organizate activităţi educative adaptate intereselor şi nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua Şcolii, cu activităţi tematice, concursuri şi expoziţii precum şi un simpozion dedicate cadrelor didactice;
  - participarea la programele naţionale "Săptămâna verde" şi "Şcoala altfel", unde elevii au desfăşurat activităţi ecologice, culturale şi de voluntariat;
  - proiecte educaţionale tematice precum: "Educaţie pentru sănătate", "Cunoaşte-ţi drepturile", "Diversitate şi toleranţă în şcoala noastră";

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- organizarea sau participarea la concursuri interşcolare şi evenimente comunitare;
- activităţi caritabile şi parteneriate cu organizaţii locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administraţie, care a evidenţiat participarea elevilor, gradul de satisfacţie şi impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informaţii legate de activităţile educative în rândul cadrelor didactice, părinţilor şi beneficiarilor primari prin afişe, mijloace de comunicare online şi şedinţe informative.
- A fost facilitată implicarea părinţilor şi a partenerilor educaţionali în derularea proiectelor şi a evenimentelor şcolare.
- Au fost propuse tematici pentru consultaţiile educative cu părinţii, vizând teme precum prevenirea violenţei, educaţia digitală, susţinerea performanţei sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activităţii educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activităţi asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor şi a cadrelor didactice la diverse activităţi din cadrul proiectelor cu finanţare naţională (acolo unde a fost cazul), precum şi în parteneriate locale sau judeţene.
- Oferta educaţională extraşcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizaţii culturale, sportive şi de tineret au fost înaintate Consiliului de Administraţie, în funcţie de resursele existente.
- Activităţile şi proiectele desfăşurate au fost corelate cu recunoaşterea rezultatelor elevilor prin adeverinţe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaţionale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea şi accesul egal la educaţie nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educaţiei nonformale în unitatea de învăţământ, oferind elevilor oportunităţi de exprimare, învăţare activă şi implicare civică, în acord cu misiunea unităţii de învăţământ şi valorile educaţiei moderne.

Calea Galaţi, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ŞI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata abandonului școlar a fost înregistrată la 0,19 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe. În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Google Meet, Kahoot, Wordwall, EduBoom etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare. S-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale și naționale;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Nivel ridicat al absenteismului în rândul unor elevi;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de specializarea cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a unor activități extracurriculare planificate;
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul unor elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro

- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Gina ȘUCHEA

Director adjunct,
Prof. Mihaela CONDURACHE

Calea Galați, nr. 61; cod postal: 810065; telefon: +40 239 619 785
e-mail: scmihudragomir@gmail.com; site: www.scoalamihudragomir.ro