Școala Gimnazială„Mihu Dragomir”
Str.Galați, nr. 61, Brăila
Telefon/ fax 0239/ 619785
e-mail:scoala_dragomir@yahoo.com

Avizat în CP, în data de 03.09.2021
Aprobat în CA, în data de 09.09.2021

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. Crt.	Domenii funcționale	Activități specifice	Responsabili	Parteneri	Termen
1.	Planificare	➢ Planificarea activității structurilor de decizie: consiliul profesoral, consiliul de administrație	Director	Membrii CA, CP	10 sept
		➢ Procurarea și difuzarea documentelor curriculare oficiale	Director	Bibliotecar	15 oct
		➢ Revizuirea regulamentului Intern al școlii și completare procedurilor din școală	Director Director adj.	Membrii CP	20 oct
		➢ Implementarea Codului de etică profesională	Director	Membrii CP	10 sept
		➢ Elaborarea orarelor pentru învățământul primar și gimnazial	Director	Comisia de elaborare a orarului	30 sept
		➢ Elaborarea planificărilor la disciplinele de învățământ și adaptarea acestora pentru scenariul față în față/online	Director Director adj.	Responsabili comisii	30 sept
		➢ Elaborarea planurilor manageriale, programelor de activitate ale comisiilor metodice, comisiilor specifice și compartimentelor		Responsabili comisii	30 sept

		➢ Elaborarea planurilor de măsuri în vederea reducerii absenteismului	Director Director adj.	Înv./Diriginți	30 sept
		➢ Elaborarea planului managerial și a calendarului activităților extracurriculare și a programelor de parteneriat.	Director Director adj.	Membrii CP	10 oct
		➢ Elaborarea planurilor operaționale ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.	Director	Membrii CEAC	15 oct
		➢ Înființarea și monitorizarea activității claselor virtuale	Director	Resp.Clasă virtuală	15 sept
		➢ Întocmirea planurilor de intervenție pentru prevenirea și combaterea manifestărilor violente în școală.	Director	Membrii comisiei pentru combaterea violenței	1 oct
		➢ Elaborarea programului activităților de monitorizare și control ale directorilor	Director	Comisia SCIM	15 sept
		➢ Elaborarea programului de activitate a bibliotecarului școlii.	Director Director adj	Bibliotecar	10 sept
		➢ Întocmirea corectă și la termenele fixate a documentelor și rapoartelor tematice cerute de către ISJ	Director	Secretar	Permanent
		➢ Elaborarea fișei postului pentru fiecare angajat	Director	Secretar	1 sept
		➢ Implementarea și respectarea regulilor de prevenție SARS-CoV-2	Director	Toți angajații și toți elevii	Permanent
		➢ Realizarea și modificarea, conform scenariilor de limitare a răspândirii SARS-CoV-2, a orarului, a planificării serviciului de supraveghere a elevilor, a planificării activităților sportive.	Director	Membri CA	Periodic
		➢ Controlul și îndrumarea privind conceperea, conform precizărilor în vigoare, a programelor manageriale ale comisiilor și compartimentelor de lucru.	Director	Membrii CA	30 sept
		➢ Repatizarea elevilor veniți prin transfer de la alte	Director	Membrii CA	10 sept

		unități școlare			
2.	Organizare	➢ Constituirea claselor pregătitoare, conform procedurilor.	Director Director adj.	Membrii CA	10 sept
		➢ Numirea învățătorilor și diriginților la clasele nou formate.	Director Director adj.	Membrii CA	10 septembrie
		➢ Reorganizarea Consiliului de administrație.	Director	Membrii CP	3 septembrie
		➢ Numirea responsabililor comisiilor metodice și validarea lor în Consiliul de administrație.	Director	Membrii CA	10 septembrie
		➢ Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale, organizarea programului de pregătire cu ajutorul prof/înv de sprijin.	Director	Membrii CP	Permanent
		➢ Organizarea evaluării inițiale cu scop de orientare și optimizare a învățării	Director Director adj.	Membrii CP	3 oct
		➢ Întocmirea graficului activităților de pregătire a elevilor claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale	Director Director adj.	Membrii CP	30 sept
		➢ Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Director/Dir. adj.	Medic școlar	Permanent
		➢ Asigurarea pazei în școală și în curtea școlii.	Director/Dir. adj.	Ag. de pază	Permanent
		➢ Fixarea programului și atribuțiilor învățătorilor/ profesorilor de serviciu.	Director	Membrii CA	10 septembrie
		➢ Actualizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar	Director	Membrii CA	10 septembrie
		➢ Actualizarea responsabilităților personalului nedidactic	Director	Membrii CA	10 septembrie
		➢ Arhivarea și păstrarea în cele mai bune condiții a documentelor școlare.	Director	Secretar	Permanent
		➢ Asigurarea bazei logistice necesare activităților în școală.	Director	Administrator	Permanent
		➢ Realizarea documentelor privind mobilitatea	Director	Secretar	Periodic

		personalului.			
		➢ Menținerea elevilor la cursuri; evidența transferurilor.	Director	Secretar	Permanent
3.	Dezvoltare Curriculară	➢ Realizarea proiectului planului de școlarizare.	Director	Membrii CP	30 nov
		➢ Organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare.	Director	Membrii CP	Conform calendarelor
		➢ Organizarea activităților în cadrul proiectelor educaționale	Director Director adj.	Membrii CP	Conform calendarelor
		➢ Reactualizarea materialelor afișate la punctele de informare din clase, laboratoare și de pe holurile școlii.	Director Director adj.	Membrii CP	Periodic
		➢ Planificarea cheltuielilor, procurarea de fonduri extrabugetare.	Director Director adj.	Adm.de patrimoniu	Periodic
		➢ Întocmirea situațiilor statistice la începutul și sfârșitul fiecărui semestru.	Director	Secretar	Periodic
		➢ Verificarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole).	Director	Secretar	Periodic
		➢ Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a și stabilirea strategiei de pregătire pentru Evaluarea Națională pentru elevii de clasa a VIII-a: actualizarea materialelor prezentate la punctele de informare pentru Admiterea 2022.	Director Director adj.	Membrii CP, CA	Periodic
		➢ Analiza rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, a măsurilor de prevenire a eșecului școlar și de micșorare a numărului elevilor cu rezultate la limita inferioară a standardelor de evaluare;	Director Director adj.	Membrii CP, CEAC	15 oct
		➢ Analiza metodelor aplicate pentru o evaluare de calitate, coerentă, obiectivă, transparentă și eficientă a cunoștințelor priceperilor și deprinderilor elevilor.	Director Director adj.	MembriiCP, CEAC, CA	Periodic

		➢ Integrarea în școală a copiilor cu cerințe educative speciale: - identificarea tuturor copiilor cu CES	Director Director adj.	Membrii CP, CA Prof. de sprijin Părinți	Permanent
		- inițierea de proiecte educaționale pentru asigurarea unui curriculum adaptat nevoilor acestor elevi și derularea lor de către echipe mixte învățători – profesori – părinți – psihologi	Director Director adj.	Membrii CP, CA	30 sept
		- asigurarea condițiilor pentru consilierea psihopedagogică a părinților/tutorilor și elevilor aflați în dificultate	Director Director adj.	Membrii CP	Periodic
		- desfășurarea unor lectorate cu părinții elevilor din clasele unde sunt integrați elevii cu CES, în scopul informării lor corecte, sensibilizării lor pentru acceptarea și susținerea demersului integrator al școlii.	Director Director adj.	Membrii CP	Periodic
		➢ Conceperea, lansarea și popularizarea ofertei educaționale a școlii pentru 2022-2023.	Director Director adj.	Membrii CP	31 ianuarie
		➢ Analiza, parcurgerii ritmice a materiei conform planificării, a realizării obiectivelor propuse, a eficienței evaluărilor.	Director Director adj.	Membrii CP	Periodic
		➢ Analiza rezultatelor obținute de elevi în semestrul I, stabilirea priorităților și obiectivelor educaționale pentru semestrul II.	Director Director adj.	Membrii CP	15 feb.
4.	Motivare Stimulare	➢ Organizarea, desfășurarea și vizarea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor participanți la olimpiade și concursuri.	Director Director adj.	Membrii CEAC	Periodic
		➢ Lansarea unei oferte CDS diversificate, proiectarea ei prin cooperarea unor grupuri mixte (elevi, profesori, părinți).	Director Director adj.	Membrii CEAC	15 ian
		➢ Analiza modalităților de realizare a unor parcursuri individuale de învățare pentru evitarea eșecului școlar în cazul elevilor aflați în dificultate.	Director Director adj.	Diriginți	Periodic
		➢ Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor, parcurgerii materiei, ritmicității notării, a strategiilor adoptate pentru realizarea unor	Director Director adj	Membrii CP	Permanent

		parcursuri individuale de învățare și evaluare.			
		➢ Verificarea aplicării standardelor și criteriilor de notare la clasele gimnaziale.	Director Director adj	CEAC Membrii CP	Periodic
		➢ Informarea corectă și completă a elevilor claselor a VIII-a și a părinților acestora în legătură cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale (dezbateri, afișarea / postarea materialelor) și a admiterii computerizate)	Director Director adj	Diriginți	Permanent
		➢ Diseminarea rezultatelor unității de învățământ ➢ popularizarea elevilor cu rezultate deosebite prin revista școlii, mass-media locală , site-ul școlii ➢ participarea elevilor la acțiuni caritabile destinate întrajutorării copiilor aflați în dificultate, bătrânilor etc.	Director Director adj	Membrii CP	Permanent
		➢ Stimularea și valorizarea creativității elevilor prin: ➢ folosirea la fiecare disciplină a portofoliului ca metodă alternativă de evaluare ➢ antrenarea în realizarea unor proiecte individuale și de echipă pentru participarea la sesiuni de comunicare și simpozioane științifice.	Director Director adj	Consiliul Elevilor	Periodic
		➢ Colectarea feedback-ului de elevi în legătură cu viața școlii și relația școală – părinți și valorificarea acestuia în proiecte și planuri de acțiuni ale școlii, prin: ➢ chestionare aplicate elevilor la orele de dirigenție pe tema formelor de agresivitate în școală și inițierea unor proiecte educaționale având drept scop diminuarea comportamentelor indezirabile ale elevilor prin interiorizarea de către aceștia a normelor și valorilor sociale, însușirea unor tehnici de autocontrol, creșterea motivației pentru activități care să le aducă recunoașterea socială	Director Director adj	Diriginți	Periodic

		➢ dezvoltarea la elevi, printr-un demers convergent a întregului personal din școală, a abilităților de comunicare, de abordare a conflictelor, de a cere sprijin în situații tensionate persoanelor celor mai indicate în a le oferi sprijin; ➢ desfășurarea unor activități pentru dezbaterea alternativelor asupra modalităților de petrecere a timpului liber, astfel incât tentația actelor nejustificate să se diminueze ➢ interviuri, articole-dezbatere în revista școlii			
5.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat, comunitare	➢ Publicarea în revista școlii a materialelor realizate de elevi și cadre didactice.	Director adj	Colectiv redacție	Anual
		➢ Reorganizarea Consiliului Elevilor și asigurarea funcționării sale reale, însoțită de valorificarea propunerilor rezultate în cadrul politicilor școlii.	Director adj	Responsabil CE	Anual
		➢ Promovarea elementelor de identificare și cultură specifică a școlii și a produselor realizate de elevi. ➢ Menținerea uniformei școlarilor ➢ Editarea anuală a pliantului școlii ➢ Derularea activităților din proiectele școlii ➢ Realizarea unui album al școlii: fotografii cu promoțiile de elevi, colecție de diplome obținute la olimpiade și concursuri ➢ Sărbătorirea pensionării cadrelor didactice.	Director Director adj	Responsabil CE Cadre didactice Bibliotecar	Periodic
		➢ Folosirea eficientă a materialelor didactice, a aparaturii audio-video, a dispozitivelor PC și internetului.	Director adj.	Cadre didactice	Permanent
		➢ Păstrarea în bune condiții a dotărilor din clase și laboratoare.	Director adj	Cadre didactice	Permanent
		➢ Personalizarea spațiilor claselor	Director adj	Cadre didactice	Permanent
		➢ Monitorizarea cu responsabilitate a activităților zilnice de curățenie și dezinfectare în întreaga școală, pentru prevenția îmbolnăvirilor	Director	Administrator	Permanent

		➢ Gestionarea fo. .rilor obținute din donații și sponsorizări respectând prevederile legale și utilizarea lor conform priorităților	Director	Membrii Asociației „M. Dragomir"	Periodic
		➢ Verificarea permanentă a iluminatului, încălzirii, funcționării alimentării cu apă	Director	Administrator	Periodic
		➢ Respectarea criteriilor legale de acordarea burselor, rechizitelor școlare și a dispozitivelor pentru desfășurarea activităților online	Director	Comisiile constituite	Periodic
		➢ Colaborarea cu reprezentanții comunității locale pentru derularea eficientă a lucrărilor de întreținere și modernizare a școlii	Director	Contabil Administrator	Permanent
		➢ Atragerea de resurse financiare prin: ➢ Donații și sponsorizări ➢ Identificarea unor potențiali beneficiari ai săli de sport, încheierea de contracte de inchiriere pe termen lung cu creșterea aportului la sursele de finanțare extrabugetare	Director	Contabil Administrator	Permanent
		➢ Dezvoltarea unui parteneriat optim cu familiile elevilor, prin: - Realizarea unui dialog permanent în legătură cu toate problemele școlii. - Implicarea mai susținută a comitetelor de părinți în prevenirea abandonului școlar, a actelor de indisciplină. - Informarea, în scris când este cazul, asupra situației școlare, frecvenței și disciplinei elevilor. - Realizarea unor dezbateri privind legislația școlară, protecția și drepturile copiilor, modalități de obținere a unor dezbateri privind legislatia școlară, protecția și drepturile copiilor, modalități de obținere a unor ajutoare materiale. - Realizarea unor acțiuni cu caracter umanitar. - Transparența totală privind modul de folosire a fondurilor realizate prin sponsorizări, donații.	Director Director adj	Înv./dirig.	Permanent

		➢ Inițierea și derularea unor proiecte educaționale	Director adj.	Consilier educativ	Periodic
		➢ Estimarea nivelului de satisfacție a comunității în raport cu serviciile educaționale oferite de școală și identificarea unor măsuri care pot determina creșterea prestigiului acesteia în comunitate	Director	Părinți Reprezentanți ai comunității locale	Periodic
		➢ Formularea unor prevederi clare, precise în Regulamentul de ordine interioară în ceea ce privește parteneriatul cu părinții, comitetele de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților	Director Director adj	Membrii CP	Anual
		➢ Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare în școală și în comunitate pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori părinți și alți membri ai comunității locale: - Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu CJRAE, Poliția Rutieră, asociații nonguvernamentale, fundații, având ca scop: a) Informarea și consilierea în carieră a elevilor de clasa a VIII-a b) Ed.pentru sănătate a elevilor c) Educația civică a elevilor d) Educația rutieră a elevilor e) Educația ecologică a elevilor f) Trasarea unor coordonate noi ale colaborării cu familiile elevilor.	Director Director adj	Membrii CP	Periodic
		➢ Sărbătorirea momentelor importante ale istoriei și culturii naționale - Organizarea unor expoziții - Organizarea unor activități metodice și cultural-artistice	Director Director adj	Membrii CP	Periodic

DIRECTOR,

PROF. ȘUCHEA GINA

DIRECTOR ADJ.,

PROF. BALTAG CAMELIA