



Școala Gimnazială „Mihu Dragomir”
Str. Galați, nr. 61, Brăila
Telefon/ fax 0239/ 619785.
e-mail: scoala_dragomir@yahoo.com



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU,

conform Legii nr.1/2011, HG nr. 286/2011, actualizată prin HG nr.1027/2014 și
OUG 114/2018 modificată prin OUG 1/2020

Denumirea postului: administrator de patrimoniu, 1 post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- o Studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau inginerie (conform Legii nr. 1/ 2011);
- o Vechimea în specialitatea studiilor: 6 luni;
- o Cunoștințe operare PC, utilizează Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și cunoștințe de utilizare e-mail;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a. Cerere de înscriere (anexa 1)
- b. Copie act identitate ;
- c. Copie după diploma de licență/absolvire;
- d. Adeverințe cursuri de specializare (dacă este cazul);
- e. Copie carte muncă și raport Revisal (dacă este cazul);
- f. Adeverință vechime;
- g. Cazier judiciar;
- h. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- i. Curriculum Vitae Europass;
- j. Recomandare de la ultimul loc de muncă(facultativ).

Actele prevăzute la lit. b-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității datelor.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Depunerea dosarelor: 2 - 13.11. 2020, în ultima zi dosarele se depun până la ora 12:00.

Evaluarea dosarelor: 13.11.2020

Rezultate evaluare dosare: 13.11.2020, ora 16:00

Proba scrisă: 24.11.2020, în intervalul orar 09:00 - 11:00

Afișare rezultate proba scrisă: 24.11.2020, ora 15:00

Depunere contestații: 24.11.2020, în intervalul orar 15:00- 16:00, pe mail-ul sau la secretariatul școlii

Afișare rezultate contestații: 25.11.2020, ora 09:00

Proba practică: 25.11.2020, ora 10:00

Afișare rezultate proba practică: 11:30

Proba de interviu: 25.11.2020, începând cu ora 12:00, conform graficului ce va fi afișat

Rezultate finale: 26.11.2020, ora 10:00

PRECIZĂRI PRIVIND EVALUAREA

- o Proba scrisă – max.100 de puncte
- o Proba practică – max.100 de puncte
- o Interviu – max.100 de puncte

Rezultatele se vor afișa conform calendarului de concurs la avizier și pe site-ul școlii:

www.scoalamihudragomir.ro

Informații suplimentare se pot obține la numărul de tel. 0239619785

Program relații cu publicul:

L - J: 08,00 – 16,30

V: 08,00 – 14,00

Persoană de contact: ec. Mîndroiș Mihaela – secretar șef

DIRECTOR,

Prof. GINA ȘUCHEA

