


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A CĂPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – 57	Pag. 5
		Exemplar nr.: 1

Nr. 255/24.02.2020
 Registrul unic de proceduri

Aprobat în ședința C.A. al I.S.J. Brăila
 din data de 24.02.2020









Președinte,
 Inspector școlar general,
 Prof. Viorel Botea

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale



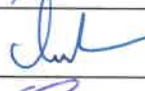


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ecaterina Bonciu	Inspector școlar	21.02.2020	
1.2.	Verificat	Dan Mihai Gheorghiță Romeo Cezar Mocanu	Inspector școlar general adjunct	24.02.2020	 
1.3.	Avizat	Ciprian Mândreanu	Consilier juridic	24.02.2020	
1.4.	Aprobat	Viorel Botea	Inspector școlar general Președinte CA	24.02.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – 57	Pag. 5
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	24.02.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	ISG	Viorel Botea	24.02.2020	
3.2	Verificare	1	Conducere	ISGA	Dan Mihai Gheorghită	24.02.2020	
	Verificare	1	Conducere	ISGA	Romeo Cezar Mocanu	24.02.2020	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar	Cristina Ritzi	24.02.2020	
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Alina Tîrîlă	24.02.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ordinul MEC nr. 3277/2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 - 2021, art. 51.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – 57	Pag. 5
		Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Brăila în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domeniile implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Brăila, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021,
- OSSG nr. 600/2018.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ BR	Inspectoratul Școlar Județean Brăila

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

După centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparentă, echitate, nondiscriminare și incluziune.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – 57	Pag. 5
		Exemplar nr.: 1

Termen: 18 mai 2020-12 iunie 2020

Responsabil: *directorul fiecărei unități de învățământ în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare*

8.2. Gruparea copiilor înscriși la clasa pregătitoare conform criteriilor privitoare la vârstă, sex și existența unor cerințe educaționale speciale

Elevii din lista finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: fete/băieți, vârsta (6 ani la 31 august 2020, 6 ani după 31 august 2020), copii cu cerințe educaționale speciale (conform documentelor depuse la înscriere).

Termen: 18-29 mai 2020

Responsabil: *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ*

8.3. Repartizarea elevilor cu cerințe educaționale speciale

Elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal.

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ*

8.4. Stabilirea listelor de elevi pe categoriile vârstă și sex, dispuși în ordine alfabetică

Elevii înscriși rămași în listă după repartizarea elevilor cu CES vor fi repartizați în 4 liste, fete/băieți, pe categorii de vârstă, după cum urmează:

fete cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020;

fete cu vârsta de 6 ani după 31 august 2020;

băieți cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020;

băieți cu vârsta de 6 ani după 31 august 2020.

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ*

8.5. Repartizarea elevilor în fiecare clasă

Elevii din fiecare listă menționată la pct. 8.4., dispuși alfabetic, vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B etc., de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ.

Termen: 2-11 iunie 2020


Responsabil: *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ*

8.6. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasă pregătitoare

În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: *Comisia de înscriere din unitatea de învățământ*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – 57	Pag. 5
		Exemplar nr.: 1

8.7. Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ.

Termen: 12 iunie 2020

Responsabil: *Directorul unității de învățământ*

9. Responsabilități

Comisia județeană și comisiile de înscriere și unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din *Metodologie*.

10. Înregistrari, arhivari

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018.